

Arbeiten mit dem „WebPresenter“

Teil 2

Von Mark Meyer-Eppler

Inhaltsverzeichnis

- Grundeinstellungen Ihrer Präsenz
- Sicherheitseinstellungen Ihrer Präsenz
- Rahmenlayout bearbeiten
- Individuelle Layoutelemente
- Änderungen an der Präsenz verfolgen (Logfile)
- Einrichten Kalender

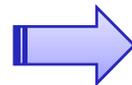
Grundeinstellungen Ihrer Präsenz

- Hier können Sie z. B. den Namen Ihrer Präsenz und das Logo anpassen. Außerdem die E-Mailadresse für das Kontaktformular festlegen.
- Klicken Sie in der WebPresenter-Verwaltung auf „WebPresenter an Ihre Präsenz anpassen“

• [Mehrere Bilder in Galerie hochladen](#)

Systemverwaltung

- [WebPresenter an Ihre Präsenz anpassen](#)
- [Sicherheitseinstellungen Ihrer Präsenz konfigurieren](#)
- [Benutzerverwaltung](#)
- [Menü konfigurieren](#)
- [Systemparameter und -texte bearbeiten](#)
- [Layoutdateien und Systemparameter bearbeiten](#)
- [Rahmen-Layout bearbeiten](#)



MME Web Presenter Content Management Web Presenter-Testplattform

Willkommen: Name der Präsenz:
Info: Wird z. B. in der Titelseite des Browsers und in eMails als Absender angegeben

Testseite: Beschreibung der Präsenz:
Testseite2:
Info: Beschreibung der Präsenz. Entweder einzelne Wörter oder ein ganzer Satz. Wird von Suchmaschinen ausgewertet.

Terminplan

Forum: E-Mailadresse für Kontaktanfragen, Statusbericht etc.:

Gästebuch

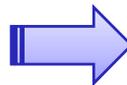
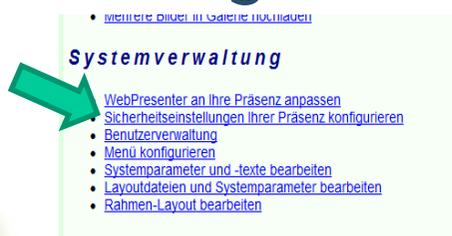
Chat

Schulung: Dateiname von kleinem Logo links oben: [Datei auswählen](#)
Info: Klicken Sie auf 'Datei auswählen' um eine Bilderübersicht zu sehen. Dort können Sie auch ein neues Logo hochladen.

Kontakt: Dateiname von Logo mitte oben bzw. Text als Überschrift: [Datei auswählen](#)
Suchen:
Text:
Info: Klicken Sie auf 'Datei auswählen' um eine Bilderübersicht zu sehen. Dort können Sie auch ein neues Logo hochladen.

Sicherheitseinstellungen Ihrer Präsenz

- Hier können Sie festlegen, ob neue Benutzer sich selber anlegen dürfen, oder ob dies den Administratoren vorenthalten ist.
- Um Missbrauch zu Vermeiden, ist es möglich, dass neue Benutzer erst von einem Administrator freigeschaltet werden müssen.
- Klicken Sie in der WebPresenter-Verwaltung auf „Sicherheitseinstellungen Ihrer Präsenz konfigurieren“



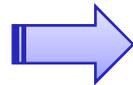
Rahmenlayout bearbeiten (1 / 3)

- Bearbeiten Sie das Rahmenlayout (Bereich um den Inhaltsbereich, den Sie mit dem „normalen“ Editor bearbeiten).
- Klicken Sie in der WebPresenter-Verwaltung auf „Rahmen-Layout bearbeiten“

- [mehrere Bilder in Galerie hochladen](#)

Systemverwaltung

- [WebPresenter an Ihre Präsenz anpassen](#)
- [Sicherheitseinstellungen Ihrer Präsenz konfigurieren](#)
- [Benutzerverwaltung](#)
- [Menü konfigurieren](#)
- [Systemparameter und -texte bearbeiten](#)
- [Layoutdateien und Systemparameter bearbeiten](#)
- [Rahmen-Layout bearbeiten](#)



MME Web Presenter Content Management WebPresenter-Testplattform

Willkommen

Testseite **Layout 0:** Grün/Grau [Nur dieses Layout bearbeiten](#)

```
<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.0 Transitional//EN">
<html>
<head>
<META NAME="Rating" CONTENT="GENERAL">
<META NAME="ROBOTS" CONTENT="ALL">
<META NAME="Distribution" CONTENT="GLOBAL">
<meta name="Description" content="{presenzname} - {metatags}">
<meta NAME="author" CONTENT="Meyer-Eppler">
<meta NAME="copyright" CONTENT="MME-Computertechnik">
<meta NAME="revisit-after" CONTENT="10 days">
<meta NAME="Content-Language" CONTENT="de">
<meta name="Keywords" content="{metatags}">
<META HTTP-EQUIV="Content-Type" CONTENT="text/html; charset=ISO-8859-1">
<title>{presenzname} | {seitenname} | {metatags}</title>
</head>
<body>
</body>
</html>
```

Suchen:

[Impressum](#)

Layout 1: Orange [Nur dieses Layout bearbeiten](#)

```
<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.0 Transitional//EN">
<html>
<head>
<META NAME="Rating" CONTENT="GENERAL">
<META NAME="ROBOTS" CONTENT="ALL">
<META NAME="Distribution" CONTENT="GLOBAL">
<meta name="Description" content="{presenzname} - {metatags}">
<meta NAME="author" CONTENT="Meyer-Eppler">
<meta NAME="copyright" CONTENT="MME-Computertechnik">
<meta NAME="revisit-after" CONTENT="10 days">
<meta NAME="Content-Language" CONTENT="de">
<meta name="Keywords" content="{metatags}">
<META HTTP-EQUIV="Content-Type" CONTENT="text/html; charset=ISO-8859-1">
</head>
<body>
</body>
</html>
```

Rahmenlayout bearbeiten (2 / 3)

- Sie können hier die Namen der Layouts, die Layouts selber inkl. der Stylesheets (CSS) bearbeiten

Layout 0:

```
<META HTTP-EQUIV="Content-Type" CONTENT="text/html; charset=ISO-8859-1">
<title>{praesenzname} | {seitenname} | {metatags}</title>
{favicon}

{stylesheet}
</head>

<body>

<table CELLPADDING=0 CELLSPACING=0 BORDER=0 WIDTH="100%" height=85
class="bgtable_headline" id="layouttop_kopfzeile">
<tr><td align=left width=300 rowspan=2>
  {logo}
</td>
<td valign=middle align=center><h1>{ueberschrift} {logo2}</h1>
</td></tr>
<tr><td align=center>
<h2>{seitenname}</h2>
</td>
</tr></table>
```

[Download](#) | [Upload](#) | [Layout duplizieren](#)

Stylesheet: [bearbeiten](#)

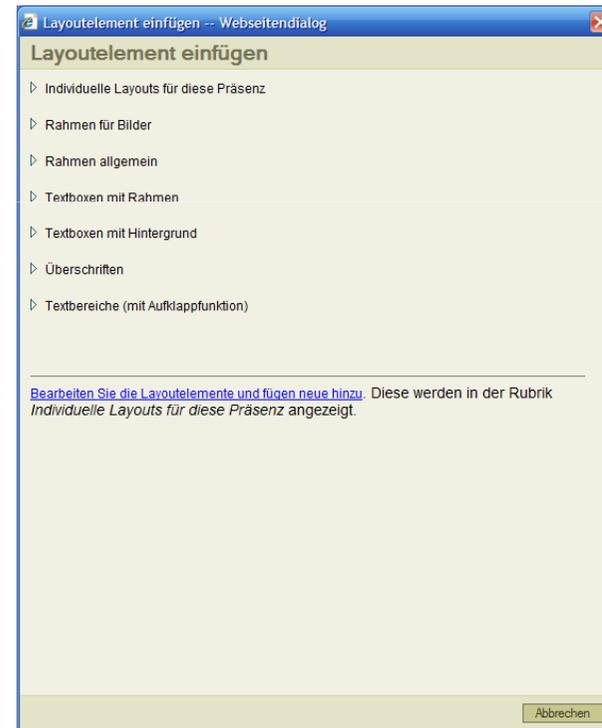
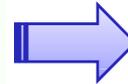
- Das Layout muss hier in HTML eingegeben werden

Rahmenlayout bearbeiten (3 / 3)

- Um z. B. den eigentlichen Inhalt der Seite einzufügen, können bzw. müssen Sie Platzhalter (tags) einfügen. Für den Inhalt ist dies „`{content}`“.
- Weitere wichtige Platzhalter:
 - `{menu_v2}`: Setzt das Menü ein
 - `{fussbereich}`: Gibt den Fußbereich der Seite aus (Link zum Login, WebPresenter-Verwaltung etc.)
 - `{kopfbereich}`: Gibt z. B. Link zum Bearbeiten einer Seite aus. Wenn dieser Link im Rahmenlayout nicht gesetzt ist, wird der Kopfbereich zusammen mit `{content}` ausgegeben.
 - `{logo}`, `{logo2}`: Gibt die Logos der Präsenz aus
 - `{metatags}`: Gibt die Metatags der Präsenz im head-Bereich aus (Wichtig für Suchmaschinen)
 - `{meldungen}`: Zeigt die blau bzw. rot hinterlegten Meldungen an
 - `{praesenzname}`, `{praesenz_url}`: Gibt den Präsenznamen und die Adresse aus
 - `{seitenname}`: Gibt den Namen der Seite aus
 - `{stylesheet}`: Bindet im head-Bereich der Seite die Stylesheets ein
 - `{suchfeld}`: Gibt ein Suchfeld aus
 - `{content_side}`: Ausgabe des Textes für die schmale, optionale Spalte
 - `{nickname}`, `{realname}`, `{begrueessung}`: Ausgabe von Anmeldenamen, Name und Begrüßung
 - `{leseschutz typ="member"}xxx{/leseschutz}`: Nur Angemeldete sehen den Text
 - `{leseschutz typ="gast"}xxx{/leseschutz}`: Nur nicht-Angemeldete sehen den Text

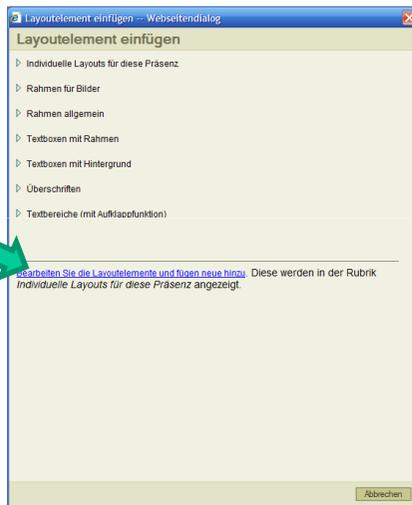
Individuelle Layoutelemente (1 / 3)

- Im Bearbeitungsmodus können Sie auf vorgefertigte Layoutelemente (z. B. Rahmen) zurückgreifen.

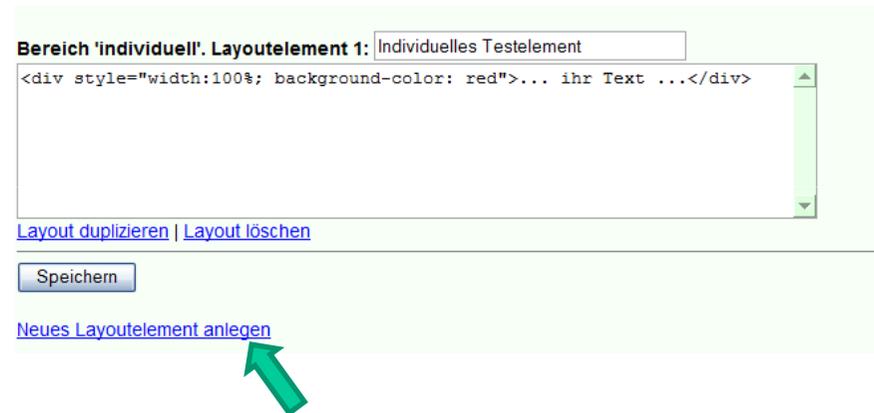


Individuelle Layoutelemente (3 / 3)

- Um ein eigenes Layoutelement zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:



Klicken Sie auf
„Abbrechen“



- Je nach Komplexität Ihres Layoutelements sind mehr oder weniger HTML-Kenntnisse notwendig.

Änderungen an der Präsenz verfolgen

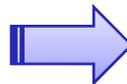
- Über das Logfile können Sie die letzten 150 Änderungen an der Präsenz zurückverfolgen.
- Z. B. wer hat sich angemeldet, welche Seiten wurden bearbeitet, welche Dateien wurden hochgeladen.
- Klicken Sie in der WebPresenter-Verwaltung auf „Logfile anzeigen“.

Systemverwaltung

- [WebPresenter an Ihre Präsenz anpassen](#)
- [Sicherheitseinstellungen Ihrer Präsenz konfigurieren](#)
- [Benutzerverwaltung](#)
- [Menü konfigurieren](#)
- [Systemparameter und -texte bearbeiten](#)
- [Layoutdateien und Systemparameter bearbeiten](#)
- [Rahmen-Layout bearbeiten](#)

Statistiken

- [Logfile anzeigen](#)
- [Anzeigenstatistik Marktplatz](#)
- [Anzeigenstatistik Linkplatz](#)
- [Herkunft der Besucher anzeigen \(Referer\)](#)



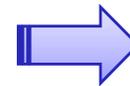
Die letzten 150 Änderungen am Datenbestand.

Zeit / Datum	Benutzer	Modul	Handlung
2007-09-14 11:22:40	MME-Computertechnik	Admin - Login	MME-Computertechnik
2007-09-14 10:50:13	MME-Computertechnik	Site - Edit	22 (Schulung_-_Gruppe_1)
2007-09-14 10:45:50	MME-Computertechnik	Site - Edit	24 (Chat)
2007-09-14 10:45:33	MME-Computertechnik	Site - Add	24 (Chat)
2007-09-14 10:37:16	MME-Computertechnik	Site - Edit	22 (Schulung_-_Gruppe_1)
2007-09-14 10:26:41	MME-Computertechnik	Site - Edit	22 (Schulung_-_Gruppe_1)
2007-09-14 10:26:05	MME-Computertechnik	Site - Edit	22 (Schulung_-_Gruppe_1)
2007-09-14 10:14:00	MME-Computertechnik	Site - Edit	22 (Schulung_-_Gruppe_1)
2007-09-14 09:34:30	MME-Computertechnik	Registrieren - Neuer Nutzer	7: gruppe2 ()
2007-09-14 09:29:30	MME-Computertechnik	Registrieren - Neuer Nutzer	6: gruppe1 ()
2007-09-14 07:59:32	MME-Computertechnik	Site - Edit	22 (Schulung_-_Gruppe_1)

Einrichten Kalender (1 / 2)

- Weitere Textfelder eingeben bzw. umbenennen.
- Gehen Sie über die WebPresenter-Verwaltung auf „Systemparameter und -texte bearbeiten“ und klicken dann auf „kalender_steuerung“.

gaestebuch_texte (1 Instanz)	Systemtexte auf der Seite "Gästebuch".
index_steuerung (1 Instanz)	Steuerungswerte für die Index-Seite (Startseite)
index_texte (1 Instanz)	Systemtexte auf der Startseite (index.php4)
kalender_layout (1 Instanz)	Layouts auf den Seiten des Kalenders.
kalender_steuerung (1 Instanz)	Steuerungsvariablen auf den Seiten des Kalenders.
kalender_texte (1 Instanz)	Systemtexte auf den Seiten des "Kalenders". Inkl. der Texte auf anderen Seiten, auf denen der Kalender eingebunden ist.
katalog_steuerung (1 Instanz)	Steuerungsvariablen auf den Seiten des "Katalogs". Z. B. Anzeige von Menü und Kopfbereich.



kalender_steuerung	
Instanz 0:	
Name	Wert
datenbank_tabelle	kalender
datumslose_eintraege_position	Anfang
erweiterte_datumzeit_verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>
extra_sprache_verfuegbar	<input type="checkbox"/>
feld_nummer_ort	
feld_nummer_rubrik	2
feld_rubrik_nicht_oeffentlich	
feld_T0_name	Datum
feld_T0_name_lang1	
feld_T0_standard	
feld_T0_textarea	Einzeilig
feld_T0_vorauswahl	
feld_T0_vorauswahl_freitext	<input type="checkbox"/>
feld_T0_vorauswahl_typ	Selectbox
feld_T1_name	Uhrzeit

Einrichten Kalender (2 / 2)

- Im Kalender können die Einträge in 10 Feldern organisiert werden (T0 - T9).
- Der Name der Felder wird bei „**feld_Tx_name**“ eingetragen. Das „x“ ist die jeweilige Feld-Nummer.
- Weitere Feldbezeichnungen:
 - **feld_Tx_standard**: Vorbelegung bei neuen Kalendereinträgen
 - **feld_Tx_textarea**: Einzeilige Einträge, mehrzeilige Einträge ohne Formatierung oder mehrzeilige Einträge mit Formatierung
 - **feld_Tx_vorauswahl**: Es können nur hier vordefinierte Werte in ein Feld eingetragen werden
 - **feld_Tx_vorauswahl_typ**: Kann nur jeweils eine Vorauswahl gewählt werden (Select-Box), oder sind mehrere Angaben möglich (Checkboxes)

Instanz 0: kalender_steuerung

Name	Wert
datenbank_tabelle	kalender
datumslose_eintraege_position	Anfang
erweiterte_datumzeit_verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>
extra_sprache_verfuegbar	<input type="checkbox"/>
feld_nummer_ort	
feld_nummer_rubrik	2
feld_rubrik_nicht_oeffentlich	
feld_T0_name	Datum
feld_T0_name_lang1	
feld_T0_standard	
feld_T0_textarea	Einzeilig
feld_T0_vorauswahl	
feld_T0_vorauswahl_freitext	<input type="checkbox"/>
feld_T0_vorauswahl_typ	Selectbox
feld_T1_name	Uhrzeit